

Место нахождения: 196247, г. Санкт-Петербург, пл. Конституции, д. 3, литер А, помещение 16Н
ОГРН 1047855175785, ИНН 7802312751, e-mail: post@mrsksevzap.ru, факс: 8 (812) 320-61-70

ДОВЕРЕННОСТЬ

Двадцать первое декабря
две тысячи восемнадцатого года

№ 297

Настоящей доверенностью Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» (далее по тексту – Общество, ПАО «МРСК Северо-Запада»), в лице Генерального директора ПАО «МРСК Северо-Запада» - Пидника Артема Юрьевича, действующего на основании Устава Общества (новая редакция), зарегистрированного 26 октября 2018 года Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 15 по Санкт-Петербургу, государственный регистрационный номер 2187848245539, уполномочивает

заместителя Генерального директора по инвестиционной деятельности ПАО «МРСК Северо-Запада» – САВИНА НИКОЛАЯ ОЛЕГОВИЧА (паспорт 45 10 527754, выдан Отделением по району Можайский ОУФМС России по гор. Москве в ЗАО 01.03.2010), в соответствии с Уставом Общества, организационно-распорядительными документами Общества, совершать от имени и в интересах Общества следующие действия:

1. Представлять интересы Общества во всех государственных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях, учреждениях, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, в отношениях с физическими лицами (в т.ч. гражданами-предпринимателями), с иностранными гражданами и организациями, осуществляя в том числе, следующие действия:

1.1. подписывать (подавать, получать, истребовать) корреспонденцию, исходящую из Общества (входящую в Общество), включая заявления, письма, обращения, запросы, ответы, отчеты, соглашения о намерениях, протоколы, отзывы, возражения, ходатайства и иные документы, в том числе в целях реализации функций по логистике и материально-техническому обеспечению ПАО «МРСК Северо-Запада»;

1.2. подписывать (подготавливать, подавать, получать, истребовать) все необходимые документы (включая заявления, уведомления, ходатайства, справки, запросы, ответы, обоснования, отчеты, в том числе по исполнению) в целях:

- формирования и утверждения инвестиционных программ (долгосрочных и годовых), инвестиционных проектов Общества;
- реализации инвестиционной политики Общества;
- получения оценки и согласования целевых программ, разрабатываемых в Обществе, в том числе программ инновационного развития, перспективного развития (в части строительства, технического перевооружения и реконструкции), энергосбережения, развития приборов учета;
- получения разрешений на выполнение строительства в соответствии с долгосрочными и годовыми инвестиционными программами Общества;

- согласования проектной документации;
- вступления в саморегулируемые организации;
- формирования и исполнения плана закупок товаров, работ, услуг Общества (ГКПЗ Общества);
- обеспечения охраны труда на транспорте и обеспечения безопасности дорожного движения;
- осуществления взаимодействия с органами ГИБДД, Ростехнадзора, Ростехнадзора, автотранспортной инспекцией;

2. Подписывать распорядительные документы Общества по вопросам, относящимся к компетенции заместителя Генерального директора по инвестиционной деятельности ПАО «МРСК Северо-Запада» (в том числе по вопросам закупочной деятельности, логистики и материально-технического обеспечения ПАО «МРСК Северо-Запада»), включая организационно-распорядительные документы, оформляемые для целей организации и проведения закупочных процедур.

3. Участвовать в переговорах с третьими лицами (контрагентами) по вопросам инвестиционной деятельности Общества (капитального строительства, технического перевооружения и реконструкции объектов Общества), логистики и материально-технического обеспечения Общества, по вопросам заключения (изменения, расторжения) гражданско-правовых договоров (соглашений, сделок) вне зависимости от их цены, а также по вопросам инвестиционной деятельности Общества.

4. Заключать (подписывать) и расторгать гражданско-правовые договоры (соглашения, сделки) с ценой, не превышающей 1 000 000 000 (один миллиард) рублей (без учета НДС), с учетом подписываемых в рамках конкретного договора (соглашения, сделки) дополнительных соглашений, и предметом которых (договоров, соглашений, сделок) являются: выполнение проектных и изыскательских работ, подряд, поставка товаров (материалов, оборудования), обеспечивающие реализацию инвестиционных проектов (программ) Общества в части строительства, реконструкции и технического перевооружения объектов электросетевого хозяйства Общества, материально-техническое обеспечение Общества, технологического и ценового аудита проектов инвестиционных программ (проектов изменений, вносимых в инвестиционные программы) и отчетов о реализации инвестиционных программ Общества. Указанное ценовое ограничение не распространяется на заключаемые (подписываемые) в процессе исполнения Обществом договоров (соглашений, сделок): соглашения (уведомления) о зачете встречных однородных требований, соглашения об отступном, соглашения о новации.

Подписывать приложения и другую сопутствующую документацию к указанным в абзаце 1 (первом) настоящего пункта доверенности договорам (соглашениям, сделкам), согласовывать разногласия к ним с правом подписи документов, направленных на урегулирование разногласий (протоколы разногласий, протоколы урегулирования (согласования) разногласий и т.п.).

Заключать (подписывать) дополнительные соглашения (об изменении, дополнении и др.), к указанным в абзаце 1 (первом) настоящего пункта доверенности договорам (соглашениям, сделкам).

Заместитель Генерального директора по инвестиционной деятельности ПАО «МРСК Северо-Запада» Савин Н.О. не вправе заключать (подписывать, изменять, дополнять, расторгать) договоры (соглашения, сделки), связанные с отчуждением или возможностью отчуждения недвижимого имущества Общества.

5. Совершать все необходимые действия, связанные с выполнением обязательств по заключенным Обществом договорам (сделкам), для чего акцентовать счета на оплату,

принимать товары, получать и отправлять (передавать) грузы, имущество, включая деньги и ценные бумаги, имущественные права; информацию, результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальная собственность), в том числе исключительные (неисключительные) права на них, результаты работ, услуг(и), с правом подписи соответствующих справок о стоимости товара(ов), выполненных работ (услуг,), актов приема-передачи товара(ов), актов выполненных работ, актов об оказании услуг, счетов, счетов-фактур, актов сверки расчётов, иных первичных документов, актов приемки в эксплуатацию строящихся за счет инвестиционных проектов (программ) объектов Общества, соглашений (уведомлений) о зачёте встречных однородных требований, соглашений об отступном, новации, осуществлять любые иные действия, обеспечивающие выполнение обязательств по заключенным договорам (соглашениям, сделкам).

6. Осуществлять мероприятия, связанные с организацией Обществом (в том числе в электронном виде) открытых, закрытых торгов (конкурсов, аукционов) и иных способов закупок (согласно Единого стандарта закупок ПАО «Россети» (Положению о закупках), утвержденного Советом директоров ПАО «МРСК Северо-Запада» 29.12.2015 (протокол №195/10)) по закупке для нужд Общества товаров, работ, услуг (далее по тексту доверенности – «торги»), в том числе представлять интересы Общества в качестве Заказчика (Организатора) при проведении торгов на право заключения договоров с Обществом; согласовывать (утверждать) текст конкурсной документации (документации об аукционе, закупках), извещения (уведомления, иного документа) о проведении торгов, иных документов, оформляемых в процессе проведения торгов и в связи с ними; определять (назначать) членов Конкурсной комиссии (аукционной и иной закупочной комиссии); участвовать в Конкурсной комиссии (аукционной и иной закупочной комиссии) со всеми полномочиями, предусмотренными для члена Конкурсной комиссии (аукционной и иной закупочной комиссии); присутствовать при вскрытии поступивших на торги конвертов (заявок, предложений); проводить оценку и сопоставление конкурсных (аукционных и иных закупочных) заявок (предложений) Участников торгов; подписывать документы, оформляемые в процессе проведения торгов и в связи с ними, включая протоколы, составляемые в ходе торгов, определять Победителя торгов, проводить преддоговорные переговоры, подписывать протокол преддоговорных переговоров, выполнять иные действия, предусмотренные Конкурсной документацией (документацией об аукционе, документацией по закупкам).

С учетом ограничений, установленных пунктом 4 настоящей Доверенности подписывать протоколы о результатах торгов.

7. Осуществлять мероприятия, связанные с участием Общества в торгах с правом подписания (подачи, отзыва) от имени Общества заявок (предложений) на участие в торгах (конкурсах, аукционах, в том числе аукционах в электронной форме); с правом обращаться к Заказчику (Организатору) торгов с замечаниями (предложениями), за любыми разъяснениями, касающимися конкурсной документации (документации об аукционе и иной документации по закупкам) и порядка проведения торгов; с правом осуществления всех необходимых действий от имени участника размещения заказа, в том числе подписания всех необходимых документов, включая протокол о результатах торгов, проводить преддоговорные переговоры, подписывать протокол преддоговорных переговоров, выполнять иные действия, предусмотренные Конкурсной документацией (документацией об аукционе, документацией по закупкам).

8. В рамках своей компетенции осуществлять контроль и реализацию (исполнение) решений, принятых Общим собранием акционеров Общества, Советом директоров Общества, Правлением Общества, Ревизионной комиссией Общества, приказов и распоряжений Генерального директора Общества.

9. Получать лицензии для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию.

10. Осуществлять все необходимые действия, в том числе, подписывать документы, связанные с регистрацией (перерегистрацией, внесением изменений в учётные данные), снятием с регистрационного учета (в том числе в связи с утилизацией (списанием), техническим осмотром транспортных средств, самоходных машин, других видов техники и механизмов Общества в органах ГИБДД, органах Ростехнадзора, Ростехнадзора, управлении государственного морского и речного надзора, государственной инспекции по маломерным судам.

11. Формировать отчетность по закупочной деятельности Общества.

12. Подписывать инвестиционные программы (проекты) Общества (Филиалов Общества).

13. Совершать все необходимые действия от имени Общества, связанные с раскрытием информации об инвестиционной программе (о проекте инвестиционной программы и (или) проекте изменений, вносимых в инвестиционную программу) и обосновывающих ее материалах, а также об отчетах о реализации инвестиционной программы и об обосновывающих их материалах в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2004 №24 «Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии».

14. Совершать все необходимые действия от имени Общества, связанные с утверждением инвестиционной программы (проекта инвестиционной программы и (или) проекта изменений, вносимых в инвестиционную программу) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 №977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики».

15. Осуществлять иные полномочия, вытекающие из прав и обязанностей заместителя Генерального директора по инвестиционной деятельности ПАО «МРСК Северо-Запада», согласно локальным нормативным актам Общества (в том числе организационно-распорядительным документам Общества (приказам, распоряжениям) и нормативно-техническим документам Общества.

В период отсутствия заместителя Генерального директора по развитию и реализации услуг

16. Заключать (подписывать) и расторгать договоры, предметом которых (договоров) является технологическое присоединение объектов электросетевого хозяйства к электрическим сетям ПАО «МРСК Северо-Запада».

Подписывать приложения и другую сопутствующую документацию к указанным в абзаце 1 (первом) настоящего пункта доверенности договорам, согласовывать разногласия к ним с правом подписи документов, направленных на урегулирование разногласий (протоколы разногласий, протоколы урегулирования (согласования) разногласий и т.п.).

Заключать (подписывать) дополнительные соглашения (об изменении, дополнении и др.), к указанным в абзаце 1 (первом) настоящего пункта доверенности договорам.

Совершать все необходимые действия, связанные с выполнением обязательств по заключенным договорам, указанным в абзаце 1 (первом) настоящей доверенности, в том числе акцептовать счета, принимать товар(ы), результаты работ, услуг(и), с правом подписи соответствующих справок о стоимости товара(ов), выполненных работ (услуг), актов приема-передачи товара(ов), работ, актов об оказании услуг(и), актов об осуществлении технологического присоединения, актов разграничения балансовой принадлежности сторон, актов эксплуатационной ответственности сторон, счетов-фактур и иных первичных документов, соглашений (уведомлений) о зачёте встречных однородных требований, соглашений об отступном, новации, осуществлять иные действия, обеспечивающие выполнение обязательств по заключенным договорам.

Савин Н.О. вправе использовать печати и бланки Общества, запрашивать, представлять (подавать), получать и подписывать все документы, необходимость представления, получения или подписания которых возникает при реализации полномочий, перечисленных в настоящей доверенности, а также совершать все юридические, фактические действия и формальности, не противоречащие законодательству РФ, необходимость совершения которых возникает при осуществлении указанных в доверенности полномочий, удостоверить верность копий документов Общества, выписок из правоустанавливающих и иных документов Общества, осуществлять необходимые платежи и сборы.

Доверенность выдана без права передоверия.

Доверенность выдана сроком по десятое ноября две тысячи двадцать первого года (включительно).

Генеральный директор



А.Ю. Пидник

5 (1256)

ମୁକ୍ତି

СЛЕДИМА ДОСТ. И. ПО

Therese G. P.

33



Российская Федерация

Санкт-Петербург

Двадцать второго января две тысячи девятнадцатого года

Я, Смирнова Надежда Васильевна, нотариус нотариального округа Санкт-Петербург, подтверждаю, что содержание электронного документа тождественно содержанию представленного мне документа на бумажном носителе.

Настоящий электронный документ равнозначен документу, представленному мне на бумажном носителе, и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре: № **78/337-н/78-2019-5-47**.

Взыскано государственной пошлины (по тарифу): 300 руб. 00 коп.

Уплачено за оказание услуг правового и технического характера: 510 руб. 00 коп.

Н.В. Смирнова

(квалифицированная электронная подпись)